

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 Центрального района Волгограда»

Введено в действие

Приказом директора

МОУ Гимназия № 1

От 30.08.2015 г. № 201-08

Директор МОУ Гимназия № 1

Н.П.Цыбанев

« 09 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ гимназии № 1

протокол от 30.08.2015 г. № 1

Председатель Совета

С.В.Колесник С.В.Колесник

Положение

о научно-методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет (далее – НМС) является постоянно действующим совещательным органом образовательного учреждения (далее – ОУ), выполняющий научно-консультативную и экспертную работу.

1.2. НМС – рассматривает, вырабатывает и оценивает стратегически важные предложения по управлению процессами развития гимназии в целях повышения качества образования в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

1.3. НМС координирует работу предметных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной и научно исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. В своей деятельности НМС руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Национальной доктриной образования;
- Законом Российской Федерации "Об образовании"
- Уставом гимназии.

1.3. НМС отчитывается перед педагогическим советом, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

1.4. НМС взаимодействует со всеми структурными подразделениями гимназии.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью НМС является деятельность по обеспечению гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышения квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами НМС являются:

2.2.1. определение приоритетных научных направлений методической деятельности и ведущей методической проблемы (задачи) в гимназии;

- 2.2.2. разработка и реализация Концепции инновационной образовательной деятельности в гимназии;
- 2.2.3. координация деятельности рабочих групп по формированию и реализации основной образовательной программы гимназии;
- 2.2.4. выработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию образовательного процесса в гимназии, по принципам и подходам организации инновационной, методической и научной работы; по внедрению инновационных педагогических и информационных технологий;
- 2.2.5. планирование методической (учебно-методической и научно-методической) и научной деятельности в гимназии;
- 2.2.6. прогнозирование, освоение и внедрение перспективных форм и методов учебно-методической работы педагогических работников;
- 2.2.7. проведение комплексных исследований (мониторингов) в образовательном процессе;
- 2.2.8. проведение экспертизы учебно-методической, научно-методической, учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ учащихся, нововведений (инноваций) педагогических работников и социальных инициатив учащихся;
- 2.2.9. организация и проведение конкурсов, научно-практических конференций, олимпиад, педагогических чтений, осуществление подготовки к педагогическому совету.
- 2.2.10. накопление, обобщение и распространение позитивного опыта методической работы педагогических работников;
- 2.2.11. анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;
- 2.2.12. рассмотрение перспективного плана изданий учебно-методической литературы;
- 2.2.13. установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями и научно-методическими центрами;
- 2.2.14. изучение и обобщение передового опыта преподавателей колледжа и других образовательных учреждений, в том числе по развитию современных активных форм организации учебного процесса;
- 2.2.15. разработка предложений и организация повышения квалификации и переподготовки кадров в целях формирования научно-педагогического потенциала гимназии;
- 2.2.16. разработка предложений и проведение конкурсов, научно-практических конференций, смотров-конкурсов и т.д., и т.п.;
- 2.2.17. разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей.

3. Структура и организация деятельности

3.1. НМС состоит из руководителей предметных методических объединений и педагогических работников, принимающих активное участие в инновационной и научно-исследовательской работе гимназии. Его состав утверждается

приказом директора гимназии.

3.2. Председатель НМС назначается приказом директора гимназии.

3.3. В обязанности председателя входит общая организация работы НМС, разработка плана работы, организация и проведение заседаний, написание отчёта о работе с анализом деятельности и предложениями.

3.4. НМС планирует свою работу в соответствии с приоритетными научными направлениями и ведущей методической проблемой гимназии на основе системного подхода к методическому обеспечению образовательного процесса гимназии

3.5. План работы НМС составляется на текущий учебный год, рассматривается на первом заседании и утверждается директором ОУ.

3.6. Заседания НМС (не менее 4 раза в год) проводятся по перспективному плану работы, который рассматривается членами НМС и утверждается директором ОУ.

3.7. На заседаниях рассматриваются вопросы:

- о реализации Государственных образовательных стандартов;
- об изучении нормативно-правовых документов;
- об общей организации учебно-воспитательного процесса;
- об учебно-методическом обеспечении учебного процесса;
- об единых требованиях к учебно-методическому и научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- о создании дидактических комплексов;
- о методическом обеспечении государственных экзаменов;
- о промежуточной аттестации;
- об итоговой государственной аттестации;
- о курсовом проектировании;
- об учебном проекте;
- о подготовке к конкурсам, научно-практическим конференциям, олимпиадам, педагогическим чтениям, заседаниям педагогического совета;
- об экспертизе учебно-методической, научно-методической и научно-исследовательской работы педагогических работников, учебно-исследовательской работе учащихся;
- о рассмотрении и утверждении представленного предметными методическими объединениями передового педагогического опыта педагогических с целью его внедрения в практику работы гимназии;
- об аттестации педагогических и руководящих работников ОУ;

3.8. Секретарь НМС ведёт протоколы заседаний и несёт ответственность за ведение документации.

3.9. НМС имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его состава.

3.10. Решения НМС принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 членов совета, участвующих в заседании

4. Права членов НМС

4.1. Все члены НМС имеют право:

- 4.1.1. знакомиться с проектами решений администрации по вопросам образовательной деятельности в гимназии;
- 4.1.2. по вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение администрации предложения по оптимизации учебно-воспитательного процесса в гимназии;
- 4.1.3. запрашивать лично информацию и документы, необходимые для решения задач НМС;
- 4.1.4. на оказание содействия в исполнении ими их обязанностей и прав как членов НМС;
- 4.1.5. на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности.

5. Ответственность членов НМС

5.1. Члены НМС несут ответственность:

1. за непосещение заседаний НМС по неуважительной причине;
2. за выполнение поручений НМС в неполном объёме;
3. за несвоевременное выполнение поручений НМС;
4. за невыполнение поручений НМС.